



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201, факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail:

rezerv@statereserve.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„Доставка и обновяване на консервирани
хранителни продукти”***

РАЗДЕЛ I
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА
НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ IV
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

гр. София, 2019г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА
УЧАСТИЕ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и обновяване на консервирани хранителни продукти“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

А. Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставка.

На основание чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП възложителят ще приложи открит процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

Б. Предмет и обем на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е „Доставка и обновяване на консервирани хранителни продукти“, който включва:

№	Хранителни продукти	Разфасовка	Мяр-ка	Количество	Място на изпълнение на поръчката
1	Пастет апетит	Кутия Easy Open 0,180 кг	кг	35 925,120	СБ Синдел
2	Свинско с боб	Кутия Easy Open 0,300 кг	кг	8 553,600	СБ Синдел
3	Русенско варено	Кутия Easy Open 0,180 кг	кг	17 962,560	СБ Синдел
4	Боб с кюфтета	Кутия Easy Open 0,300 кг	кг	8 553,600	СБ Синдел
5	Зелен грах	Кутия Easy Open 0,400 кг	кг	38 707,200	СБ Синдел
6	Домати белени на кубчета	Кутия Easy Open 0,400 кг	кг	40 089,600	СБ Синдел
7	Сладка царевица	Кутия Easy Open 0,340 кг	кг	19 388,160	СБ Синдел
8	Мармалад шипка	Стъклен буркан ТО 0,350 кг	кг	7 257,600	СБ Синдел
9	Конфитюр ягода	Стъклен буркан ТО 0,350 кг	кг	7 257,600	СБ Синдел

Възложителят не предвижда разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, предвид обстоятелството че всички стоки, предмет на доставка са от един вид - консервирани хранителни продукти. Изпълнението на всички доставките е на едно място - Складова база Синдел към Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Варна.

Целесъобразно за възложителя е всички стоки, обект на поръчката, да бъдат доставени при едни и същи срокове и условия. При необходимост от използване на стоките - възникване на бедствия, аварии и други обстоятелства, изискващи безвъзмездното им предоставяне на населението, възложителят ще извърши едновременното раздаване на всички продукти, което би било затруднено при избора на различни изпълнители на доставките на отделните артикули. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат като предотвратява риска от не реализиране на доставката на всички артикули, включени в предмета на обществената поръчка, а именно артикули с минимално пазарно присъствие или артикули, чийто срок за обновяване по отношение на остатъчния срок на годност е по-голям от изискването в търговската мрежа, или артикули чието количество, посочено в обема на поръчката, може да бъде доставено еднократно от потенциалния изпълнител, без ангажимент за обновяване.

Целта на възлагането на поръчката без обособяване на позиции е да се постигне оптимален процес на управлението на цялата поръчка в пълен обем с избора на един изпълнител.

В. Място на изпълнение на поръчката: Складова база Синдел към Териториална дирекция „Държавен резерв“ - гр. Варна

Г. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 3 / три/ години, считано от датата на подписване на договора.

Д. Срок и условия за извършване на доставките

Доставката на стоките, предмет на договора, следва да се извърши в срок, предложен от участника, но не по-дълъг от **30 (тридесет) дни**, считано от датата на сключване на договора.

В срока за изпълнение на договора за обществената поръчка - 3 (три) години, изпълнителят се задължава да обновява доставените от него стоки при минимум 50% остатъчен срок на годност, за което не му се дължи допълнително възнаграждение.

Два месеца преди изтичане срока на действие на договора, изпълнителят се задължава да обнови всички доставени стоки, с изключение на тези, които са с минимум 70 % остатъчен срок на годност.

В едномесечен срок от сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя на Директора на ТД ДР гр. Варна за съгласуване график за обновяване на стоката за целия срок на действие на договора.

В случай на възникване на бедствия, аварии и други обстоятелства изискващи безвъзмездно предоставяне на населението на стоките обект на поръчката в рамките на срока на договора, изпълнителя се задължава да транспортира необходимите количества за своя сметка до пунктовете за раздаване по предварително определен от възложителя график.

Е. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

2. Възложителят кани допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

3. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Ж. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

З. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **990 000.00 (деветстотин и деветдесет хиляди) лева без ДДС.**

В тази стойност се включват:

- цената в лева без ДДС на първоначално доставените количества хранителни продукти;
- всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, свързани с доставката и обновяването, включително за транспортната опаковка на стоките, при тяхното транспортиране до крайния получател, през целия срок на договора.

- цената в лева на количествата стоки, предвидени за обновяване през целия срок на договора;

- транспортните разходи, свързани с транспортиране на необходимите количества стоки в случай на възникване на бедствия, аварии и други обстоятелства изискващи безвъзмездно предоставяне на населението на стоките, обект на поръчката.

Забележка! Участник предложил цена за изпълнение, която надхвърля определения от възложителя преден финансов ресурс за поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

И. Срок и начин на плащане

Плащането, по сключения с избрания изпълнител договор, ще се осъществи от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банковата сметка на изпълнителя, в срок до **20 (двадесет) работни дни** след представяне, от страна на изпълнителя, в Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ, на копие от двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за доставяне на стоките и представяне на фактура за извършената доставка. Всички плащания се извършват след одобрение съгласно РМС № 592/21.08.2018г.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците в процедурата.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката - предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 т.4 и т.5 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***Забележка:** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.
б/. когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

***Забележка:** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 2.

4. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ с отговор „не“ за всички обстоятелства. При отговор „да“ - лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната, форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/партньори, който/които да представлява/представяват обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Изпълнителят сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6. Разплащанията по т. 5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7. Към искането по т. 6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява

14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 13, в срок до три дни от неговото сключване.

15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

16. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да разполага с обект, регистриран по чл. 12 от ЗХ за търговия на едро с храни от животински и неживотински произход с обхват на регистрацията, включващ всички групи храни от предмета на поръчката.

Националните регистри на обектите за производство и търговия на храни са публични и се публикуват в Интернет (чл. 14 ал. 3 от Закона за храните).

При участник чуждестранно лице - следва да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Участникът следва да притежава поне един обект, регистриран на основание чл. 12 от Закона за храните.

За доказване на съответствието си с изискването за годност участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съответната информация. Участникът следва да посочи националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е чуждестранно лице, същият следва да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващ вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 възможност.

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, за доказване на критерия годност, участникът представя заверено копие на Удостоверение за регистрация на обекта по чл. 12 от ЗХ за търговия на едро с храни от животински и неживотински произход, издадено от БАБХ.

Когато избрания за изпълнител участник е чуждестранно лице, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП преди сключване на договора за обществена поръчка, същият следва да извърши регистрация и да представи документ, че разполага с поне един обект, регистриран съгласно българското законодателство

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на доставката.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

2.1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално ниво:

Участникът трябва да има минимален общ оборот на стойност, не по-малка от двукратния размер на прогнозната стойност на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2016г., 2017г. и 2018г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Участникът трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката на стойност не по-малка от размера на прогнозната стойност на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съгласно § 2 т. 66 ДР на ЗОП "годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството. "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на

поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка. (§ 2 т. 67 ДР на ЗОП.)

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

2.2 Участникът следва да е постигнал положително съотношение между определени активи и пасиви, както следва:

2.2.1. Коефициент на обща ликвидност (К ол) минимум 1,5

Участниците следва да са постигнали положително съотношение между определени активи и пасиви, а именно – между текущите активи и текущите задължения за последната отчетна година (2018 г.).

Коефициентът на обща ликвидност се изчислява по Методиката в Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП във вр. с чл. 61, ал. 1, т. 3 и ал. 6 ЗОП за установяване на минимални допустими стойности на това съотношение между активи и пасиви, въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на последната финансова година (2018 г.).

Начинът на изчисляване на съотношението между активи и пасиви и минимално допустимите стойности на това съотношение, над които се приема, че участникът отговаря на изискването по чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП, са както следва:

$$\text{Кол} = \frac{\text{Текущи активи (ТА)}}{\text{Текущи задължения (ТЗ)}}$$

където:

Кол е коефициентът на обща ликвидност (минимална стойност: 1.5);

Текущи активи (ТА) - сумата на текущите активи (краткотрайни/краткосрочни); всички активи, придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в срок от една и над една година съобразно оперативния цикъл на предприятието

Текущи задължения (ТЗ) - сумата на текущите задължения (текущи пасиви); всички задължения, които следва да бъдат погасени в срок до една година.

ТА и ТЗ се определят по реда съответно на т. 1.1.1 и т. 1.1.2 от Методиката към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви, Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП.

* Минимално изискване

Кол на стойност – минимум 1.5, изчислен по посочената по-горе формула.

2.2.2. Коефициент на бърза ликвидност (К бл) минимум 1

Този показател изразява непосредствената способност на предприятието на участника да обслужва текущите си задължения с по-бързо ликвидните краткосрочни активи. Изчислява се по Методиката в Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП във вр. с чл. 61, ал. 1, т. 3 и ал. 6 ЗОП, въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на съответната година (2018) по следната формула:

$$\text{Кбл} = \frac{\text{вземания+краткосрочни инвестиции+парични средства}}{\text{Текущи задължения (ТЗ)}}$$

където:

Кбл е коефициентът на обща ликвидност (минимална стойност: 1);

Вземания+краткосрочни инвестиции+парични средства - сумата на всички вземания, краткосрочни инвестиции и парични средства в каси и банкови сметки

придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в срок от една и над една година съобразно оперативния цикъл на предприятието 1.

ТЗ - сумата на текущите задължения (текущи пасиви); всички задължения, които следва да бъдат погасени в срок до една година.

* Минимално изискване

Кбл на стойност – минимум 1, изчислен по посочената по-горе формула.

Вземанията, краткосрочните инвестиции, паричните средства и текущите задължения се определят по реда съответно на т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.4 от Методиката към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви, (Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП)

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискванията за икономически и финансово състояние по т. 2.1 и т. 2.2 в ЕЕДОП.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 ЗОП участникът представя информация чрез един или няколко от следните документи:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
3. справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Информацията по т. 2 и т. 3 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор по т. 2. „Изисквания за икономическо и финансово състояние“ се доказва от обединението участник.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности на участниците:

3.1 Участникът следва да прилага система за управление на качество по актуален към датата на подаване на офертата стандарт EN ISO 9001 или еквивалентна с обхват доставка на хранителни продукти –

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с това изискване като попълни информацията в ЕЕДОП.

При поискване от възложителя по реда на чл. 67, ал. 5 ЗОП и при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП определеният изпълнител следва да представи заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен еквивалентни сертификати с обхват–доставка на хранителни продукти.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, изпълняващо доставката, съобразно разпределението на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението.

3.2. Участникът следва да прилага система за управление на безопасността на храните по актуален към датата на подаване на офертата стандарт EN ISO 22000 или еквивалентна с обхват доставка на хранителни продукти

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с това изискване като попълни информацията в ЕЕДОП.

При поискване от възложителя по реда на чл. 67, ал. 5 ЗОП и при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП определеният изпълнител следва да представи заверено копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 22000 или еквивалентен с обхват–доставка на хранителни продукти.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, изпълняващо доставката, съобразно разпределението на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението.

**Забележка:* Ако съответните документи по т. 3.1 и т. 3.2 са на разположение в електронен формат, участниците следва да посочат уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, както и точно позоваване на документа.

Системите по т. 3.1 и т.3.2 следва да са внедрени в обекта, регистриран по чл. 12 от ЗХ за търговия на едро с храни от животински и неживотински произход с обхват, включващ всички групи храни от предмета на поръчката..

3.3. Участникът трябва да има опит за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да е изпълнил дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Възложителя не поставя изискване обема на изпълнената дейност да съответства на обема на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката - доставка на консервирани хранителни продукти.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с това изискване в ЕЕДОП, като посочва вида на изпълнената дейност, стойност, датата, на която е приключило изпълнението и получателя.

За доказване на съответствие с изискването участниците представят на основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с документи, които доказват извършената доставка и съдържат стойност, дата и получател.

За доказване на съответствие с критериите за подбор, посочени в раздел III, участниците следва да съобразят, както следва:

**Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.*

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

IV. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

A. Съдържание на офертата:

Офертата за участие трябва да включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи - Образец № 1;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2, с който участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.1. Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – Образец № 2, публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.2. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената погоре информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис на съответните лица.

2.3. Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. Забележка: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

2.4. Подписаният с квалифициран електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.5. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай че участникът е обединение;

5. Техническо предложение, което съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация – Образец № 3;

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (по преценка на участника) - Образец № 4;

3. Таблицы за съответствие (по образец № 5), които следва да бъдат подадени за всички артикули, включени в предмета на поръчката.

Посочените характеристики на отделните продукти трябва да отговарят на действащото законодателство в областта на храните, както и на изискванията описани в техническите спецификации на възложителя за всеки продукт поотделно. Таблицата за съответствие за всеки от офериранияте продукти служи за информация на възложителя за характеристиките на конкретния продукт, който предлага участника, и за съответствието му с изискванията на техническите спецификации и с нормативните изисквания.

При липса на подадени таблици за съответствие за един или повече артикули или несъответствие с техническите спецификации на възложителя, участникът се отстранява от участие.

4. Протоколи за изпитване от акредитирана лаборатория за всеки продукт от предмета на поръчката, съгласно чл. 52, ал. 1 от ЗОП, за доказване на съответствие с изискванията, определени в техническите спецификации на възложителя, отнасящи се до безопасността и/ или съответствието на изследваните артикули, които са оферирани и описани в таблиците за съответствие на участниците. Предоставените протоколи трябва да са издадени на името на участника до 30 /тридесет дни/ преди датата на подаване на офертите и да се отнасят за оферирани от него продукти, описани в таблиците за съответствие, част от Техническото предложение.

Съответствието с изискванията за безопасност и изискванията, посочени в техническите спецификации, може да се докаже и с други подходящи средства, които удовлетворяват възложителя.

При липса на представени протоколи от изпитване или на други доказателства за съответствие, които удовлетворяват възложителя, за един или повече артикули от предмета на поръчката или несъответствие с техническите спецификации на възложителя, участникът се отстранява от участие.

6. Ценово предложение (Образец № 6), в отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка, включително и за обновяването на стоките, за срока на договора, както и транспортни разходи до пунктовете за раздаване, при възникване на бедствия, аварии и други обстоятелства, изискващи безвъзмездно предоставяне на населението на стоките, обект на поръчката.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" участниците не трябва да посочват информация за цената. Участници, които са посочили в офертата си ценови параметри, свързани с предлаганата цена (или части от нея) извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри", ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Б. Подаване на оферта:

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, 1000, ул. Московска № 3, в „Деловодство“, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа до изтичане на крайния срок за подаване на оферти, съгласно обявлението.

2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3. Опаковката включва документите, посочени в раздел IV, б. А „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, техният опис, оптичен носител с цифрово подписан еЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно образеца, приложен към документацията.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

В. Разглеждане и оценка на офертите. Критерий за оценка на офертите:

1. Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерия – «**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**», съгласно чл. 70, ал. 1, във вр. с ал. 2, т. 1 ЗОП .

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.1 от ППЗОП.

3. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на ЦУ на ДА ДРВВЗ на ул. „Московска” №3. Посочените дата, час или място може да бъдат променени от възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез съобщение в интернет страницата на ДА ДРВВЗ, Раздел „Профил на купувача“ най-малко 48 часа преди ново определения час.

4. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на ДА ДРВВЗ, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал.1 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията на възложителя съгласно документацията за участие към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

4.1. изпълни задължението по чл.112, ал. 1, т. 2 ЗОП;

4.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС;

4.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5, или

7.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

4. Поради естеството на предмета на поръчката проектът на договор за възлагане на обществена поръчка не е изготвен в съответствие със Стандартизиран образец Договор за доставка на хранителни продукти, приет от Агенцията за обществени поръчки. Стандартизираният образец урежда множество периодични доставки на хранителни продукти през срока на договора (на ежедневна или ежеседмична база), като доставките се извършват по предварителни заявки от страна на обектите на възложителя в рамките на прогнозните количества. В предмета на настоящата обществена поръчка доставките са еднократни, с фиксирани количества и с изискване при достигане на 50 % от срока на годност на продуктите да се извършва обновяване за сметка на изпълнителя. В задълженията на изпълнителя влиза още в случай на възникване на бедствия, аварии и други обстоятелства изискващи безвъзмездно предоставяне на населението на стоките, обект на поръчката, в рамките на срока на договора, да транспортира необходимите количества до пунктовете за раздаване по предварително определен от Възложителя график. Този механизъм на доставка, избран с оглед на нуждите на възложителя и законово регламентираните му задължения, е несъвместим с правата и задълженията на страните, уредени в Стандартизирания образец Договор за доставка на хранителни продукти, приет от Агенцията за обществени поръчки.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документи - **Образец № 1;**
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - **Образец № 2;**
3. Техническо предложение - **Образец № 3;**
4. Декларация за конфиденциалност- **Образец № 4;**
5. Таблица за съответствие към Техническото предложение - **Образец № 5;**
6. Ценово предложение - **Образец № 6;**
- 6.1. Количествено-стойностна сметка към Ценовото предложение - **Образец № 6.1;**
7. Проект на договор;